

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Сельское поселение Джанайский сельсовет  
Красноярского муниципального района Астраханской области»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» окт. 2024 г  
с. Джанай

№ 18

Об утверждении Положения об  
оплате труда лиц, замещающих  
должности, не являющиеся должностями  
муниципальной службы  
администрации муниципального  
образования «Сельское поселение  
Джанайский сельсовет Красноярского  
муниципального района  
Астраханской области»

В целях обеспечения социальных гарантий и правового положения лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации муниципального образования «Сельское поселение Джанайский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации Совет муниципального образования «Сельское поселение Джанайский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации муниципального образования «Сельское поселение Джанайский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области».
2. Постановление № 69 от 30.11.2020 г «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации МО «Джанайский сельсовет», замещающих должности, не являющиеся муниципальными служащими», в редакции постановления администрации № 3 от 17.01.2022 и постановление № 117 от 30.12.2022 г считать утратившим силу.
3. Обнародовать данное решение на официальном сайте администрации муниципального образования «Сельское поселение Джанайский сельсовет

Красноярского муниципального района Астраханской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://adm-djanau.ru/>

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования, и распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

Глава муниципального образования



Г.Х.Уталиев

Утверждено

Постановлением администрации  
муниципального образования

«Сельское поселение

Джанайский сельсовет Красноярского

муниципального района

Астраханской области»

от «18» *сд* 2024 г № 18



## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с ТК РФ, Федеральным законом РФ № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

1.2 Положение регламентирует общие принципы и условия оплаты труда работников администрации муниципального образования «Сельское поселение Джанайский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области» (далее- муниципальное образование) замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальными служб. Наименование должностей лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, устанавливаются в соответствии со штатным расписанием.

1.3. Денежное содержание лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования.

1.4. Оплата труда лиц, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования производится в виде денежного содержания: должностной оклад, ежемесячные и иные доплаты.

1.4.1. Ежемесячные и иные выплаты состоят:

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячной премии;
- ежемесячной надбавки за сложность, напряженность работы;
- премий за выполнение особо важных заданий;
- премий по итогам работы за год;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска
- материальной помощи
- единовременное поощрение

1.5. Основанием для начисления дополнительных выплат лицам, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации муниципального образования, является распоряжение Главы муниципального образования.

1.6. В распоряжении Главы муниципального образования, указываются конкретные основания, по которым увеличивается или уменьшается размер дополнительных выплат, которые распределяются в пределах фонда оплаты труда.

1.7. Минимальный размер оплаты труда работников администрации муниципального образования, отработавшим норму рабочего времени и выполнившим трудовые обязанности, не может ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом.

## 2. Предельные значения размеров должностных окладов

Перечень должностей не муниципальной службы	Оклад (руб)
Бухгалтер	13 770,0
Специалист по молодежной политике	11 176,0
Специалист по благоустройству	11 176,0
Специалист по пожарной безопасности, ГО иЧС	11 176,0
Водитель	10 378,0
Дворник	7985,0
Рабочий по уборке территории	7985,0
Специалист по осуществлению воинского учета	5500,0

## 3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу

3.1. Под особыми условиями работы следует понимать повышенную интенсивность исполнения служебных обязанностей, требующую наличия высокой квалификации и особой степени ответственности, обусловленную в кратчайшие сроки поручений, с обязательным соблюдением качественного исполнения, а также за проявление при этом инициативы и творческого подхода к выполнению поручений.

3.2. Предельные нормативы размеров ежемесячной надбавки устанавливаются до 100% от должностного оклада.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы устанавливается лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации муниципального образования, персонально, как правило, на один календарный год и может быть увеличена или уменьшена ранее установленного срока при изменении степени сложности и напряженности работы.

#### **4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет**

4.1. Лицам, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации муниципального образования, выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

4.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа в процентах от должностного оклада и выплачивается в следующих размерах:

Стаж	Размер надбавки в процентах к должностному окладу
от 3 лет до 8 лет	10
от 8 лет до 13 лет	15
от 13 лет до 18 лет	20
от 18 лет до 23 лет	25
Свыше 23 лет	30

#### **5. Предельные значения размеров премии**

Лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации муниципального образования, премируются с учетом обеспечения задач и функций администрации муниципального образования и исполнения должностных инструкций. Максимальный размер премии от должностного оклада составляет 100%.

#### **6. Предельные значения размеров материальной помощи и единовременной выплаты**

2.11 Единовременная выплата при предоставлении лицам, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации муниципального образования, ежегодного оплачиваемого отпуска, производится в размере одного должностного оклада.

2.12 Материальная помощь лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации муниципального образования, производится в размере двух должностных окладов.

Порядок выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается согласно приложению № 1 к Положению.

## **7. Единовременное (разовое) премирование по итогам работы за год**

Премирование лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы по итогам работы за год, осуществляется при наличии свободных денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности администрации в размере двух должностных окладов. Премия выплачивается на основании распоряжения администрации муниципального образования за успешное и добросовестное выполнение своих обязанностей.

## **8. Ежегодный отпуск**

Лицам, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, в соответствии с графиком отпусков, утвержденным главой муниципального образования. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях временной нетрудоспособности работника, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы организации, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная, в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год. Не допускается отзыв из отпуска беременных женщин. Замена отпуска денежной компенсацией допускается в порядке и в случаях, установленных трудовым законодательством РФ. Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении, а также случаев, установленных ТК РФ)». Работнику может быть установлена доплата за совмещение должностей, за расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемой работы.

В случае временного отсутствия лица, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (на период его очередного отпуска, длительной командировки, отпуска без содержания, периода временной нетрудоспособности) его обязанности исполняет работник администрации муниципального образования, назначаемый правовым актом главы муниципального образования с доплатой – 50% от должностного оклада. Доплата производится пропорционально времени исполнения должностных обязанностей в расчётном периоде.

## **9. Социальные гарантии, единовременное поощрение, компенсации**

В целях усиления социальной защищенности лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы предоставлять социальные гарантии и компенсации за счет местного бюджета

9.1. Выплата единовременного поощрения к юбилейным датам в размере 2-х МРОТ:

- 55 лет и 60 лет для женщин;

- 60 лет и 65- лет для мужчин и в связи с выходом на заслуженный отдых в соответствии со статьей 191 ТК РФ «Поощрение за труд».

9.2 Выплата единовременного поощрения в размере до 2-х МРОТ в связи с праздничными профессиональными датами (на День местного самоуправления).

9.3. Единовременная материальная помощь лицам, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в связи:

- с рождением (усыновлением) ребенка в размере 2-х МРОТ;

- со смертью членов семьи (супруг, дети, родители) в размере 2-х МРОТ.

Основанием для выплаты является распоряжение администрации муниципального образования.

9.4. При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм, за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.



Приложение №1

Приложению об оплате труда, лиц, замещающих должности не являющиеся должностями муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Сельское поселение Джи́гайский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области»

## ПОРЯДОК

### ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

1. Материальная помощь лицам, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации муниципального образования, выплачивается на основании заявления один раз в календарном году, как правило, при предоставлении основного оплачиваемого отпуска и (или) дополнительных оплачиваемых отпусков (далее - отпуск) в размере двух денежных содержаний муниципального служащего.

2. В случае предоставления отпуска по частям материальная помощь может выплачиваться в полном объеме к одной из частей отпуска муниципального служащего по его заявлению.

3. При увольнении лица, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в течение календарного года материальная помощь выплачивается пропорционально времени нахождения на должности от начала календарного года до даты увольнения.

4. Лицам, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, не использовавшим право на отпуск и увольняющимся до окончания календарного года, материальная помощь выплачивается по их заявлению, пропорционально отработанному времени,

5. Материальная помощь не выплачивается лицам, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, других отпусках без сохранения денежного содержания;

6. В случае смерти лиц а, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы материальная помощь (если она не была оказана непосредственно в году его смерти) выплачивается члену его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти, по их заявлению при предъявлении соответствующих документов, пропорционально отработанному времени .

7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) производится один раз в год по заявлению лица, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

8. При делении отпуска на части единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска.

9. Лицам, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы не использовавшим право на отпуск и увольняющимся до окончания календарного года, единовременная выплата выплачивается по их заявлению, пропорционально отработанному времени.