

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЖАНАЙСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
КРАСНОЯРСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2021

№ 48

с. Джанай

Об утверждении положения
«Об организации и осуществлении
первичного воинского учета граждан»
на территории МО «Джанайский сельсовет»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации 1996 года № 61 – ФЗ «Об обороне», 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Устава МО «Джанайский сельсовет»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории МО «Джанайский сельсовет»» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Джанайский сельсовет» от 14.07.2020 г. №37/2 «Об утверждении положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан» на территории МО «Джанайский сельсовет»»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста администрации МО «Джанайский сельсовет» Абдулгазиёву М.Р.

И.о главы администрации
МО «Джанайский сельсовет»



С.Х.Искулов

УТВЕРЖДАЮ
и.о главы администрации МО
«Джанайский сельсовет»
С.Х.Искулов
«25» «06» 20 11 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории МО «Джанайский сельсовет»

И. Общие положения.

1.1 Организация и осуществление первичного воинского учета на территории МО «Джанайский сельсовет» возлагается на специалиста, выполняющего обязанности по совместительству, осуществляющего воинский учет – специалист по осуществлению воинского учета. Специалист по осуществлению воинского учета входит в состав специалистов администрации МО «Джанайский сельсовет»

1.2 Специалист по осуществлению воинского учета в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. №61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22.08.2004г №122, от 28.03.1998 г №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г №719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом органа местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3 Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета утверждается главой администрации МО «Джанайский сельсовет».

II. Основные задачи.

2.1. Основными задачами специалиста по осуществлению воинского учета являются:

-обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

-документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

-анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

-проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военнообученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. Порядок осуществления первичного воинского учета

3.1 Воинскому учету в органах местного самоуправления подлежат:

а) граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе;

б) граждане, пребывающие в запасе;

- женского пола;
- уволенные в военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил Российской Федерации;
- успешно завершившие обучение на военных кафедрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки офицеров запаса, программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса;
- успешно завершившие обучение в военной образовательной организации высшего образования по программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса;
- не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;
- не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочек от призыва на военную службу или отменой призывной комиссией субъекта Российской Федерации решения нижестоящей призывной комиссии по достижению ими возраста 27 лет;
- не подлежавшие призыву на военную службу по достижении ими возраста 27 лет;
- не прошедшие военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии по достижении ими возраста 27 лет;
- уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военных комиссариатах;
- прошедшие альтернативную гражданскую службу;
- женского пола, имеющих военно – учетную специальность.

3.2 Не подлежат воинскому учету в органах местного самоуправления граждане:

- освобожденные от исполнения воинской обязанности в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;
- проходящие военную службу или альтернативную гражданскую службу;
- отбывающие наказание в виде лишения свободы;
- женского пола, не имеющие военной – учетной специальности;
- постоянно проживающие за пределами Российской Федерации.

3.3. Первичный воинский учет осуществляется по документам первичного воинского учета:

- а) для призывников - по учетным картам призывников;
- б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по алфавитным карточкам и учетным карточкам;
- в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учета.

3.4. Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

- а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;
- б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) - для военнообязанных.

3.5. Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданах:

- а) фамилия, имя и отчество;
- б) дата рождения;
- в) место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания;
- г) семейное положение;

- и) образование;
- й) место работы (учебы);
- ж) годность к военной службе по состоянию здоровья;
- з) профессиональная пригодность к подготовке по военно – учетным специальностям и к военной службе на воинских должностях;
- и) основные антропометрические данные;
- к) прохождение военной службы или альтернативной гражданской службы;
- л) прохождение военных сборов;
- м) владение иностранными языками;
- н) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;
- о) наличие первого спортивного разряда кандидата в мастера спорта, первого спортивного разряда или спортивного звания;
- п) возбуждение или прекращение в отношении гражданина уголовного дела;
- р) наличие судимости;
- с) признание гражданина не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии;
- т) бронирование гражданина, пребывающего в запасе, за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации, и в военное время;
- у) пребывание в мобилизационном людском резерве;
- ф) наличие освобождения или отсрочки от призыва на военную службу с указанием соответствующего положения настоящего Федерального закона, на основании которого они предоставлены, а также даты заседания призывной комиссии, на котором было принято решение об освобождении от призыва на военную службу или о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу, и номера протокола этого заседания;
- х) иные (в том числе биометрические) персональные данные, определенные Положением о воинском учете.

Гражданам, состоящим на воинском учете, выдается один из документов воинского учета: удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу; военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета; справка взамен военного билета.

3.6. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, специалист по осуществлению воинского учета администрации МО «Джанайский сельсовет»:

- а) осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории МО «Джанайский сельсовет»;
- б) выявляет совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории МО «Джанайский сельсовет» и подлежащих постановке на воинский учет;
- в) ведет учет организаций, находящихся на территории МО «Джанайский сельсовет», и контролирует ведение в них воинского учета;
- г) ведет и хранит документы первичного воинского учета в печатном и электронном виде в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

3.7. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном

состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, специалист по осуществлению первичного воинского учета администрации МО «Джанайский сельсовет»:

а) сверяет не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета отдела военного комиссариата по муниципальному образованию, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

б) своевременно вносит изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщает о внесенных изменениях в отдел военного комиссариата по муниципальному образованию

в) разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляет контроль их исполнения, а также информирует об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляет в отдел военного комиссариата сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

3.8. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет специалист по осуществлению воинского учета администрации МО «Джанайский сельсовет»:

а) проверяет наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении).

б) заполняет:

- карточки первичного учета на офицеров запаса;
- алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса;
- заполняет учетные карты призывников.

Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников;

в) уточняет сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

г) представляет:

- военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса;
- удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- учетные карты;
- паспорта граждан Российской Федерации с соответствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в отдел военного комиссариата для оформления постановки на воинский учет;

- оповещает призывников о необходимости личной явки в отдел военного комиссариата для постановки на воинский учет;
- е) информирует военный комиссариат об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов;
- ж) при приеме от граждан документов воинского учета выдает расписки;
- и) делает отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

3.9. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета специалист по осуществлению воинского учета:

- а) представляет в военный комиссариат документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов;
- б) при приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдает расписки;
- в) производит в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;
- г) составляет и представляет в военный комиссариат в 2-недельный срок списки граждан, убоивших на новое место жительства за пределы МО «Джанайский сельсовет» без снятия с воинского учета;
- д) хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожает их в установленном порядке.

3.10. Специалист по осуществлению воинского учета ежегодно, до 1 февраля, представляет в военный комиссариат отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

IV. Права и обязанности

4.1. При осуществлении первичного воинского учета специалист по осуществлению воинского учета вправе:

- а) запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для занесения в документы воинского учета;
- б) вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата;
- в) определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата;
- г) определять порядок приема граждан по вопросам воинского учета;
- д) запрашивать у военного комиссариата разъяснения по вопросам первичного воинского учета;
- е) вносить в военный комиссариат предложения о совершенствовании организации первичного воинского учёта.

4.2. При осуществлении первичного воинского учета специалист по осуществлению воинского учета обязан:

- а) осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением о воинском

те. Состав сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и форма учета таких сведений определяются Положением о воинском учете;

б) поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета. При этом информация об изменении сведений, содержащихся в документах воинского учета, должна направляться в военный комиссариат в двухнедельный срок со дня ее получения;

в) направлять в двухнедельный срок по запросам военного комиссариата необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

г) организовывать и обеспечивать постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию;

д) осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные организации высшего образования, призыве на военные сборы, медицинского освидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;

е) представлять в военный комиссариат ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете;

ж) организовывать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

з) вести прием граждан по вопросам воинского учета.

V. Порядок расходования средств на организацию и осуществление первичного воинского учета

5.1. Расходы, осуществляемые в рамках реализации переданных полномочий по организации и осуществлению первичного воинского учета граждан на территории МО «Джанайский сельсовет», финансируются за счет средств субвенции, предоставляемых из федерального бюджета в соответствии с законом Астраханской области от 23.12.2020 №113/2020-ОЗ «О бюджете Астраханской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов». Объем средств, предоставляемых в виде субвенций, определяется исходя из численности граждан, состоящих на первичном воинском учете на территории МО «Джанайский сельсовет» по состоянию на 31 декабря года, предшествующего отчетному, и утвержденной Правительством Российской Федерации методики расчета норматива соответствующих затрат.

5.2. Администрация МО «Джанайский сельсовет» ежеквартально представляет отчет о расходовании предоставленных субвенций в Администрацию Губернатора Астраханской области.

VI. Руководство

6.1. Специалист по осуществлению воинского учета назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы администрации МО «Джанайский сельсовет».

6.2. Специалист по осуществлению воинского учета находится в непосредственном подчинении главы администрации МО «Джанайский сельсовет».

6.3. В случае отсутствия специалиста по осуществлению воинского учета на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает другой специалист по распоряжению главы администрации МО «Джанайский сельсовет».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.