АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДЖАНАЙСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

Красноярского района Астраханской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 18.12.2018г. № 107

 с.Джанай

Об утверждении Положения об оплате труда

работников администрации МО «Джанайский

сельсовет», замещающих должности, не

являющиеся муниципальными служащими»

 В целях обеспечения социальных гарантий и правового положения работников администрации МО «Джанайский сельсовет», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальными служащими», в связи с изменением штатной структуры ,в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, администрация МО «Джанайский сельсовет»

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Утвердить Положение об оплате работников администрации МО «Джанайский сельсовет», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальными служащими».

 2.Считать утратившим силу постановление администрации № 1 от 09.01.2018г.

 3.Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2019 г .

 4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Джанайский сельсовет» С.Я.Джуманов

 Утвержден

 Постановлением администрации

 МО «Джанайский сельсовет»

 от 18.12.2018 г. № 107

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с ТК РФ, Федеральным законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ.

1.2 Положение регламентирует общие принципы и условия оплаты труда работников администрации МО «Джанайский сельсовет» замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальными службы. Настоящее Положение распространяется на специалистов администрации, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальными службы, к ним относится:

- главный бухгалтер

- бухгалтер

- специалисты

- водитель

- дворник

- уборщик помещений

- рабочий по уборке террирторий

- работник по осуществлению воинского учета.

1.3. Денежное содержание работников администрации МО «Джанайский сельсовет», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы   выплачивается за счет средств бюджета МО «Джанайский сельсовет».

1.4.  Оплата труда работников администрации МО «Джанайский сельсовет», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы производится в виде денежного содержания: должностной оклад, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

  1.4.1.  В состав ежемесячных и дополнительных выплат входят:

-  ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет ;

- доплата за особые условия работы;

-  премии за выполнение важных и сложных заданий;

- материальная помощь;

1.5.  Установление и изменение размера выплат, указанных в п1.1.4. производится в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. Основанием для начисления дополнительных выплат работникам администрации МО «Джанайский сельсовет», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы распоряжение Главы МО «Джанайский сельсовет».

1.7. В распоряжении Главы МО «Джанайский сельсовет», указываются конкретные основания, по которым увеличивается или уменьшается  размер дополнительных  выплат, которые  распределяются  в пределах  фонда оплаты труда.

1.8.Минимальный размер оплаты труда работников администрации МО «Джанайский сельсовет», отработавшим норму рабочего времени и выполнившим трудовые обязанности, не может ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом.

**2. Предельные значения размеров должностных окладов**

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень должностей немуниципальной службы |  Оклад (руб) |
| Главный бухгалтер | 13500 |
| Специалист по земельным и имущественным отношениям | 12000 |
| Специалист по муниципальным заказам | 9000 |
| Специалист по административно-хозяйственной части | 9000 |
| Бухгалтер | 8000 |
| Специалист по молодежной политике | 6240 |
| Водитель | 5720 |
| Дворник | 1560 |
| Уборщик сл. помещений | 1560 |
| Рабочий по уборке территории ст. Аксарайская | 4160 |
| Работник по осуществлению воинского учета | 2000 |

**3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу**

1.3.1.      Под особыми условиями работы следует понимать повышенную интенсивность исполнения служебных обязанностей, требующую наличия высокой квалификации и особой степени ответственности, обусловленную в кратчайшие сроки поручений, с обязательным соблюдением качественного исполнения, а также за проявление при этом инициативы и творческого подхода к выполнению поручений.

1.3.2. Предельные нормативы размеров ежемесячной надбавки устанавливаются в следующих размерах:

 - главному бухгалтеру - 90% от должностного оклада

- специалисту по общим вопросам - 85%от должностного оклада;

- бухгалтеру - 80% от должностного оклада;

* специалисту - 80% от должностного оклада;
* специалисту -80% от должностного оклада

- контрактному управляющему - 80% от должностного оклада;

- водителю -60% от должностного оклада;

* дворнику - 60 % от должностного оклада;
* уборщику сл. помещения-60 % от должностного оклада
* работнику по осуществлению воинского учета -80% от должностного

 оклада;

* рабочий по уборке территории ст. Аксарайская- 90% от должностного оклада

1.3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы устанавливается работникам администрации МО «Джанайский сельсовет», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы персонально, как правило, на один календарный год и может быть увеличена или уменьшена ранее установленного срока при изменении степени сложности и напряженности работы. В распоряжении об изменении размера ежемесячной надбавки указываются конкретные основания, по которым увеличен или уменьшен размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы.

**4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу   за   выслугу   лет**

1.4.1.     Работникам администрации МО «Джанайский сельсовет», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

1.4.2.      Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа в процентах от должностного оклада  и выплачивается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж | Размер надбавки в процентах к должностному окладу |
| от 3  лет до 8  лет | 10 |
| от 8  лет до 13  лет | 15 |
| от 13 лет до 18 лет | 20 |
| от18 лет до 23 лет | 25 |
| Свыше 23 лет | 30 |

**5. Предельные значения размеров премии**

Работники администрации МО «Джанайский сельсовет», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы могут быть премированы с учетом обеспечения задач и функций администрации МО «Джанайский сельсовет» и исполнения должностных инструкций. Максимальный размер премии:

- главному бухгалтеру - 100%

- специалисту по общим вопросам - 100%;

- бухгалтеру – 100%

- специалистам – 100 %

- контрактный управляющий – 100%

- водителю - 100%

* дворнику – 100 %
* уборщик служебного помещения - 100%;
* работник по уборке территории ст.Аксарайская — 100%

**6. Предельные значения размеров материальной помощи и единовременной выплаты**

1.6.1. Предельные значения размеров материальной помощи работников администрации МО «Джанайский сельсовет», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы составляют два должностных оклада.

1.6.2. Материальная помощь выплачивается по заявлению и приурочивается к очередному отпуску.

1.6.3. Предельный норматив размера единовременной выплаты, осуществляемой один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам администрации , замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы составляет один должностной оклад.

**7. Единовременное (разовое) премирование по итогам работы за год**

1.7.1. Премирование работников администрации МО «Джанайский сельсовет», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы осуществляется при наличии свободных денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности администрации в размере двух должностных окладов.

**8.Ежегодный отпуск**

 Работникам администрации МО «Джанайский сельсовет», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Главой МО «Джанайский сельсовет». Перенос отпуска на следующий год, либо замена денежной компенсацией не допускается.

Время предоставления отпуска согласно графика отпусков по просьбе работника может быть перенесено после согласования этого вопроса структурным подразделением администрации сельсовета, в котором подразделении данный работник работает.

Ежегодный и дополнительный оплачиваемые отпуска суммируются и по желанию могут предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не может быть менее 14 календарный дней.

Отзыв из очередного отпуска не допускается. В исключительных случаях при производственной необходимости работник может быть отозван из отпуска с предоставлением в последующем отгулов.

 **9. Социальные гарантии и компенсации, социальное страхование**

В целях усиления социальной защищенности работников администрации МО «Джанайский сельсовет», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы предоставлять социальные гарантии и компенсации за счет местного бюджета

9.1. В связи с юбилейными датами 55-летием для женщин и 60- летием для мужчин и в соответствии со статьей 191 ТК РФ «Поощрение за труд» предусматривается выделение денежных средств в размере 2-х МРОТ. Изменение денежных средств фиксируется в соответствии с изменениями в законодательстве «О внесении изменений о минимальном размере оплаты труда в РФ».

9.2. Работникам администрации МО «Джанайский сельсовет», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск до 3 дней в следующих случаях:

- собственная свадьба

- свадьба детей

- смерть членов семьи (родителей, детей, супругов).

9.3.Работникам администрации муниципального образования, воспитывающим детей-школьников младших классов(1-4 класс),предоставляется ежегодно однодневный оплачиваемый отпуск в «День знаний» (1 сентября)