

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЖАНАЙСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
Красноярского района Астраханской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2022 г.

с. Джанай

№ 90

О внесении изменений и
дополнений в постановление
администрации муниципального образования
«Джанайский сельсовет» от 19.12.2017 № 146

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации муниципального образования «Джанайский сельсовет» от 21.12.2018 № 109 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом муниципального образования «Джанайский сельсовет» администрация муниципального образования «Джанайский сельсовет»
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Джанайский сельсовет» от 19.12.2017 № 146 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации «Джанайский сельсовет» изменение и добавить пункты, согласно приложению.
2. Постановление подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) и на официальном сайте администрации муниципального образования «Джанайский сельсовет» <http://adm-djanay.ru/>
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
«Джанайский сельсовет»



Г.Х. Уталиев

III. Нормативные затраты на содержание имущества

3.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{исби} \times P_{исби}$$

где:

$Q_{исби}$ – количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{исби}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го оборудования в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонтно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

Тип вычислительной техники	Фактическое количество вычислительной техники ($Q_{i\text{рвт}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта по обеспечению безопасности в расчете на одну вычислительную техники (руб.) ($P_{i\text{рвт}}$)
Ноутбук	не более 5 единиц на администрацию	не более 10 000
Персональный компьютер	не более 10 единиц на администрацию	не более 20 000
Сервер	не более 1 единицы на администрацию	не более 50 000

4.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{сип}$) определяются по формуле:

$$Z_{сип} = \sum_{g=1}^k P_{гупо} + \sum_{j=1}^m P_{jnп}$$

где:

$P_{gипо}$ – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{jипл}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Тип программного обеспечения	Цена сопровождения программного обеспечения (руб.)	Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (руб.)
Парус	-	не более 10000
Крипто-Про	-	не более 6000 рублей
СБИС	-	не более 20000
1С	не более 30000	-
Консультант Плюс	не более 150000	-
Система «Госзаказ»	Не более 150000	-

4.7. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{ипл}$) определяются по формуле:

$$Z_{ипл} = \sum_{i=1}^n Q_{ипл} \times P_{ипл}$$

где:

$Q_{ипл}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{ин}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Q_{ин}$)	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.) ($P_{ин}$)
Антивирусное программное обеспечение Касперского	не более 1 на каждый персональный компьютер и каждый сервер	не более 3 000

5.4. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{обин}$) определяются по формуле:

$$З_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{обин} \times P_{обин}$$

где:

$Q_{обин}$ – количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{обин}$ – цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{обин}$)

Наименование оборудования	Количество оборудования по обеспечению безопасности информации ($Q_{обин}$)	Цена приобретаемого оборудования по обеспечению безопасности информации (руб.) ($P_{обин}$)
Охранный и тревожный сигнализация	Не превышает 2 единиц	Не превышает 150000 рублей

5.5. Затраты на приобретение средств стационарной связи ($З_{сц}$), определяемые по формуле:

$$З_{сц} = \sum_{i=1}^n Q_{i сц} \times P_{i сц}, \text{ где :}$$

$Q_{i сц}$ - количество средств стационарной связи по i-й должности;

$P_{i сц}$ - стоимость одного средства стационарной связи для i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств стационарной связи

Категория должностей	Наименование средств стационарной связи	Количество средств стационарной связи по должности ($Q_{i\text{ст}}$)	Цена одного средства стационарной связи для должности (руб.) ($P_{i\text{ст}}$)
Ведущие специалисты, старшие специалисты и специалисты	радиотелефон	Не превышает 5 единиц	не более 10000 рублей

VI. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов

6.1. Затраты на приобретение мониторов ($З_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}}$$

где:

$Q_{i\text{мон}}$ – количество мониторов для i-й должности;

$P_{i\text{мон}}$ – цена одного монитора для i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов

Категория должностей	Количество мониторов ($Q_{i\text{мон}}$)*	Цена одного монитора (руб.) ($P_{i\text{мон}}$)
Все работники	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер и каждый сервер	не более 15 000

Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества мониторов.

6.2. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{\text{сб}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сб}}$ - количество i-х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$ - цена одного i-го системного блока.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков

Категория должностей	Количество системных блоков ($Q_{i\text{сб}}$)	Цена системного блока (руб.) ($P_{i\text{сб}}$)
Все работники	Не превышает 10 единиц	не более 50000 рублей

*Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Джанайский сельсовет». Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных

блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества системных блоков.

6.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{двт}$) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{идвт} \times P_{идвт}$$

где:

$Q_{идвт}$ – количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{идвт}$ – цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники

Наименование запасной части*	Количество запасных частей для вычислительной техники ($Q_{идвт}$)	Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.) ($P_{идвт}$)
Сетевой фильтр	Не превышает 10 единиц	не более 1000
Батарея для источника бесперебойного питания	Не превышает 10 единиц	не более 5000

*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

6.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$), определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{имн} \times P_{имн}$$

где:

$Q_{имн}$ – количество носителей информации по i-й должности;

$P_{имн}$ – цена одной единицы носителя информации по i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Должность	Наименование носителя информации*	Количество носителей информации ($Q_{имн}$)*	Цена одной единицы носителю информации (руб.) ($P_{имн}$)
	Внешний жесткий диск	не более 5	не более 8000

Все группы должностей муниципальной службы и иные специалисты администрации	USB-флеш-накопитель 8 Gb	не более 10	не более 1200
---	--------------------------	-------------	---------------

В случае необходимости закупки носителей информации, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции.

VIII. Нормативные затраты на транспортные услуги

8.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($З_{дг}$) определяются по формуле:

$$З_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{дг} \times P_{дг}$$

где:

$Q_{дг}$ – количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{дг}$ – цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг перевозки грузов

Наименование услуг перевозки (транспортировки) грузов	планируемое к приобретению количество услуг перевозки (транспортировки) грузов;	цена одной услуги перевозки (транспортировки) груза.
Грузовые перевозки (доставка)	Не превышает 20 перевозок для нужд администрации муниципального образования «Джанайский сельсовет»	Стоимость одной услуги не превышает 5000 рублей.

X. Нормативные затраты на коммунальные услуги

10.3. Затраты на электроснабжение ($З_{эс}$) определяются по формуле:

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{эс} \times \Pi_{эс}$$

где:

$T_{эс}$ – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{эс}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату затрат на электроснабжение

Наименование коммунальных ресурсов	Регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа)	Расчетная потребность электроэнергии в год по тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного,
------------------------------------	---	--

	$T_{iэс}$	дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа) $\Pi_{iэс}$
Электроэнергия	В соответствии с тарифами, установленными, уполномоченным органом Астраханской области.	Не превышает 70000,0 Квт/ч

10.5. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внск}$) определяются по формуле:

$$З_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{iвнск} \times P_{iвнск} \times (1 + t_{iвнск}),$$

где:

$M_{iвнск}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$P_{iвнск}$ – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{iвнск}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным водителями автомобиля, трактористами, слесарями, рабочими по благоустройству, и др.).

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг
внештатных сотрудников**

планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника ($M_{iвнск}$)	стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника ($P_{iвнск}$) (руб.)*	процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды $t_{iвнск}$.
не более 6-ти	не более 30000 рублей	В соответствии с действующим законодательством РФ, но не более 27,1%. При условии включения в договор ГПХ условий о страховых взносах от НС и ПЗ, размер процентной ставки может быть увеличен до 35,6%

*Стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника может отличаться от приведенного значения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Джанайский сельсовет».

XI. Нормативные затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

11.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{ioc} \times P_{ioc}$$

где:

Q_{ioc} – количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

P_{ioc} – цена обслуживания одного i-го устройства.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

Наименование оборудования	количество систем охранно-пожарной сигнализации и систем контроля управления доступом	цена технического обслуживания и ремонта 1 системы охранно-пожарной сигнализации и системы контроля и управления доступом
Охранная сигнализация отдела ГО и ЧС	Не превышает 5 единиц	Не более 100 000 рублей

11.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{тортс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тортс} = \sum_{i=1}^n Q_{тортс} \times P_{тортс}$$

где:

$Q_{тортс}$ – количество i-го транспортного средства;

$P_{тортс}$ – стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

	Наименование	стоимость технического обслуживания и ремонта транспортного средства в год, руб., ($P_{тортс}$)
1	Технический осмотр транспортных средств (1 единицы)	Не более 2000

11.4.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скв}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$)

Наименование оборудования	количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции $Q_{i \text{ скив}}$	цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования и элементов вентиляции $P_{i \text{ скив}}$
Сплитсистемы	Не превышает 10 единиц	Не превышает 10000 рублей

11.4.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$)

Наименование оборудования	количество обслуживаемых устройств в составе систем видеонаблюдения $Q_{i \text{ свн}}$	цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства в составе систем видеонаблюдения в год $P_{i \text{ свн}}$
Система видеонаблюдения	Не превышает 10 единиц	Не превышает 200 000 рублей

11.5. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} + (1 + t_{g \text{ внси}}),$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{гвнси}$ – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в г-й должности;
 $t_{гвнси}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату внештатных сотрудников.

Наименование	Количество месяцев работы $M_{гвнси}$	Стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника, руб. $P_{гвнси}$
затрат на оплату услуг внештатных сотрудников	6 месяцев	Не более 20 000

ХIII. Нормативные затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно- коммуникационные технологии

13.1.1. Затраты на приобретение транспортных средств ($З_{ам}$) определяются по формуле:

$$З_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iam} \times P_{iam}$$

где:

Q_{iam} – количество i-х транспортных средств согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил;

P_{iam} – цена приобретения i-го транспортного средства согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств ($З_{ам}$)

Вид транспортного средства	Количество планируемых к приобретению ТС	цена приобретения одного транспортного средства
Легковые автомобили	Не превышает 2	Не превышает 2000000 рублей

13.1.2. Затраты на приобретение мебели ($З_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{пмеб} \times P_{пмеб}$$

где:

$Q_{i\text{меб}}$ – количество i-х предметов мебели;

$P_{i\text{меб}}$ – цена i-го предмета мебели.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

Администрация муниципального образования «Джанайский сельсовет»									
№	Наименование	Глава администрации		Заместитель главы		Главная, ведущая, старшая, младшая группы должностей муниципальной службы		Иные специалисты и сотрудники администрации	
		Количество	Цена, руб.	Количество	Цена, руб.	Количество	Цена, руб.	Количество	Цена, руб.
1.	Стол письменный	1	до 25000	1	до 15 000	2	до 12000	8	до 12000
2.	Стол приставной	1	до 15000	1	До 5000	2	До 5000	1	До 5000
3.	Тумба	1	до 14000	1	до 5000	1	до 3000	4	до 3000
4.	Стол для заседаний	1	до 40000	0	0	0	0	0	0
5.	Шкаф комбинированный	1	до 20000	1	До 12 000	1	До 12 000	2	До 12 000
6.	Шкаф книжный	2	до 20000	2	до 12000	1	до 12000		до 12000
7.	Шкаф металлический	1	До 10000	1	До 6000	Не более 2 на кабинет	до 4000	Не более 2 на кабинет	до 4000
8.	Кресло	1	до 30000	1	до 5000	2	до 5000	1	до 5000
9.	Стул	до 20	до 10000	До 5	до 1500	до 6	до 1500	до 6	до 1500
10.	Картина - панно	1	до 15000	1	До 12000	0	0	0	0
11.	Стол для заседания (Совет депутатов)	1	до 20000	0	0	0	0	0	0
11.	Зеркало	1	До 5000	1	До 3000	1	До 3000	1	До 1000
14.	Стол компьютерный	0	0	1	До 8000	2	До 8000	2	До 6000
15.	Стенка	1	До 50000	0	0	0	0	0	0
16.	Диван	1	До 30000						

17	Кресло	2	До 15000						
18	Журнальный столик	1	До 15000						
19	Банкетка	0	0	0	0	0	2	До 3000	

*Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящем Порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций.

**Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа.

XIV. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

14.1.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times \text{Ч}_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}}$$

где:

$N_{i\text{канц}}$ – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей;

$\text{Ч}_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников;

$P_{i\text{канц}}$ – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения (по ОКЕИ)	количество предмета канцелярских принадлежностей		Цена предмета канцелярских принадлежностей ($P_{i\text{канц}}$) руб. не более
			Главные должности муниципальной службы,	Ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, специалисты и работники администрации	
1	2	3	4	5	6
1	Блок для записей	шт.	5	10	100
2	Блок самоклеящийся	шт.	10	20	50
3	Закладки самоклеящиеся	шт.	10	20	100
9	Папки-файлы перфорированные, А4	уп.	10	30	300
10	Клей-карандаш	шт.	10	20	50

11	Клей ПВА	шт.	10	20	50
12	Клейкая лента	шт.	10	30	150
13	Скрепки 28 мм	шт.	10	30	30
14	Скрепки 50 мм	шт.	10	30	50
15	Зажимы для бумаг 25мм, 32мм, 19мм	уп.	15	15	80
16	Корректирующая жидкость	шт.	10	20	50
17	Скоросшиватель пластиковый	шт.	10	30	20
18	Папка-уголок жесткая	шт.	50	50	50
19	Папка-конверт с кнопкой	шт.	30	40	100
20	Папка на резинках	шт.	30	40	100
21	Папка с металлическим скоросшивателем и внутренним карманом	шт.	20	40	150
22	Скоросшиватель пластиковый	шт.	5	20	100
23	Текстмаркер	шт.	10	20	50
27	Скобы для степлера №10	шт.	100	100	30
28	Скобы для степлера №24/6	шт.	20	20	35
34	Папка для бумаг архивная	шт.	50	50	250
55	Ножницы канцелярские	шт	2	8	150

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
офисной бумаги:**

№ п/ п	Наименование товара	Ед. Измере ния (по ОКЕИ)	Количество		Цена предмет а
			Главные должности муниципальн ой службы	Ведущие, старшие, младшие должности муниципальн ой службы	
1	Офисная бумага Формат: А4 Количество листов: 500	пачка	400	400	400

3	Бумага "Color Copy" Формат: А4 Плотность: 250 г/кв.м Количество листов: 125	пачка	10	10	700
4	Двусторонняя Матовая Формат: А4 Плотность: 100 г/кв.м Количество листов: 100	пачка	20	20	800
5	Двусторонняя Матовая Формат: А4 Плотность: 200 г/кв.м Количество листов: 50	пачка	10	15	600
6	Односторонняя глянцевая Формат: А4 Плотность: 230 г/кв.м Количество листов: 50	пачка	20	25	1000

*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации МО «Джанайский сельсовет». В случае необходимости закупки канцелярских принадлежностей, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции. Цена за единицу канцелярского товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, муниципальными контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, приводимом на сайтах в сети «Интернет». Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками администрации МО «Джанайский сельсовет».

14.1.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{ixn} \times Q_{ixn}$$

где:

P_{ixn} – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

Q_{ixn} – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (не более), ед Q_{ixn}	Периодичность, год	Цена приобретения за единицу измерения (рублей) P_{ixn}
1	2	3		4	5

1	Корзина для мусора	шт/раб.	1	1 раз в 3 года	До 250
2	Мешки для мусора 30 л	упаковка	6	1 раз в год	До 100
3	Салфетки для стола (тряпки)	упаковка	10	1 раз в год	До 100
4	Освежитель воздуха	штук	2	1 раз в год	До 200
5	Вазоны для цветов	штук	6	1 раз в год	До 1000
6	Шпагат	штук	1	1 раз в год	До 300
7	Моющее средство	штук	6	1 раз в год	До 200
8	Чистящее средство (порошок)	штук	6	1 раз в год	До 200
9	Белизна (дезинфицирующее средство)	штук	6	1 раз в год	До 150
10	Ведро	штук	2	1 раз в год	До 300
11	Грабли с черенком	штук	1	1 раз в год	До 600
12	Лопата совковая с черенком	штук	1	1 раз в год	До 1000
13	Лопата снеговая с черенком	штук	1	1 раз в год	До 1500
14	Метла с черенком	штук	1	1 раз в год	До 800
15	Веник	штук	2	1 раз в год	До 200
16	Перчатки ПВХ	пар	4	1 раз в год	До 100
17	Перчатки резиновые	пар	4	1 раз в год	До 100
18	Тряпка для пола	штук	6	1 раз в год	До 100
20	Грабли-веер	штук	1	1 раз в год	До 500
21	Элемент питания АА	штук	4	1 раз в год	До 300
22	Дверной замок	штук	4	1 раз в год	До 1000
25	губка	упаковка	1	1 раз в год	До 100
29	Кран водопроводный	штук	2	1 раз в год	До 1500
31	Набор инструментов(слесарный)	штук	1	1 раз в 3 года	До 2500
32	Пена монтажная	штук	1	1 раз в год	До 700
	Стремянка	штук	1	1 раз в 5 лет	До 3000

33					
34	Бензокосилка(триммер)	штук	1	1 раз в 5 лет	До 8000
39	Мешки для мусора 120 л	уп	25	1 раз в месяц	До 200

*Количество и наименование хозяйственных товаров и принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации МО «Джанайский сельсовет».

14.1.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{гсм} \times P_{гсм} \times N_{гсм}$$

где:

$H_{гсм}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{гсм}$ – цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{гсм}$ – километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов и технических жидкостей

Наименование горюче-смазочного материала	Норма расхода топлива на 100 километров пробега ($H_{гсм}$)	Цена одного литра горюче-смазочного материала, (руб.) ($P_{гсм}$)
Бензин АИ-92	Согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р, утверждаются приказом комитета	не более 70
Масло моторное LIQUI MOLY(4л)	-	не более 1500

Масло моторное Лукойл ЛЮКС	-	не более 500
Охлаждающая жидкость «Тосол»	-	Не более 200
Жидкость незамерзающая	-	Не более 50
Антифриз	-	Не более 300
Жидкость тормозная	-	Не более 200
Промывка масляной системы	-	Не более 200

*Километраж использования транспортных средств определяется служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

14.1.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств

Фактические затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств в отчетном финансовом году, (руб.)	не более 150 000
--	------------------

14.2 Затраты на приобретение сувенирной продукции, памятных подарков ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = \sum Q_{исп} \times P_{исп}, \text{ где}$$

$Q_{исп}$ - планируемое к приобретению количество i -ого вида сувенирной продукции, памятных подарков;

$P_{исп}$ – цена единицы i -ого вида сувенирной продукции, памятных подарков.

Цена единицы i -ого вида сувенирной продукции, памятного подарка определяется с учетом Порядка использования средств на представительские расходы и расходы на мероприятия администрации муниципального образования «Джанайский сельсовет»

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение сувенирной продукции, памятных подарков ($Z_{сп}$)

Наименование сувенирной продукции	Планируемое к приобретению количество вида сувенирной продукции, памятных подарков	Цена единицы вида сувенирной продукции, памятных подарков
Поздравительный адрес на деревянной основе размер (255 x 200 мм)	не превышает 10 штук	не превышает 2500 рублей
Чайный сервиз Материал: фарфор Количество персон: 6 Количество предметов: 15 шт.	не превышает 30 штук	не превышает 5000 рублей
Плед (180 x 220 см)	не превышает 30 штук	не превышает 3000 рублей
Комплект постельного белья (2-х спальный)	не превышает 30 штук	не превышает 5000 рублей
Комплект постельного белья (1,5-спальный)	не превышает 30 штук	не превышает 3000 рублей
Рамка оформительская, формат А4, размер 21x30 см, предназначена для оформления фотографий, дипломов, сертификатов, грамот, лицензий и других документов; размещение: вертикальное/горизонтальное; материал багета: деревянный; цвет: «орех» светло-коричневый	не превышает 500 штук	не превышает 200 рублей
Мягкие игрушки	не превышает 20 штук	не превышает 1000 рублей
Набор первоклассника	не превышает 25 штук	не превышает 1000 рублей
Фотоальбом	не превышает 20 штук	не превышает 1000
Часы настенные	не превышает 20 штук	не превышает 1000

Набор полотенец	Не превышает 30 штук	Не превышает 1000 рублей
Набор салатников	Не превышает 20 штук	Не превышает 800 рублей
Чайник электрический	Не превышает 30 штук	Не превышает 1500 рублей
Одеяло 1.5 сп	Не превышает 10 штук	Не превышает 1000 рублей
Набор посуды	Не превышает 20 штук	Не превышает 1600 рублей

14.3. Затраты на оказание услуг общественного питания при проведении официальных приемов ($Z_{оп}$) определяются по формуле:

$$Z_{оп} = \sum Q_{iоп} \times P_{iоп}, \text{ где}$$

$Q_{iоп}$ - планируемое количество участников i-ого официального приема;

$P_{iоп}$ - стоимость услуг общественного питания на 1 участника i-ого вида официального приема.

Стоимость услуг общественного питания на 1 участника i-ого вида официального приема определяется с учетом Порядка использования средств на представительские расходы и расходы на мероприятия администрации муниципального образования «Джанайский сельсовет».

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг общественного питания при проведении официальных приемов ($Z_{оп}$)

Наименование услуг общественного питания	планируемое количество участников официального приема	стоимость услуг общественного питания на 1 участника вида официального приема
Оказание услуг по приему и обслуживанию делегации	200	2000
Услуги общественного питания	100	800

14.5. Затраты на приобретение спортивных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{ixn} \times Q_{ixn}$$

где:

P_{ixn} - цена i-й единицы спортивных товаров и принадлежностей;

Q_{ixn} - количество i-го спортивного товара и принадлежности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение спортивных товаров и принадлежностей

п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (не более), ед	Периодичность, год	Цена приобретения за единицу
-----	--------------	-------------------	---------------------------	--------------------	------------------------------

			Q_{ixn}		измерения (рублей) P_{ixn}
1	2	3	4	5	6
1	Мяч волейбольный	шт	5	1 раз в год	Не более 7000
2	Мяч футбольный	шт	5	1 раз в год	Не более 4000
3	Мяч футбольный	шт	15	1 раз в год	Не более 1000
4	Планшет	шт	1	1 раз в 3 года	Не более 5000
9	Футбольная форма мужская (футболка, шорты, гетры, номера)	Компл	15	1 раз в 3 года	Не более 5000
10	Волейбольная форма женская (футболка, шорты, номера)	компл	6	1 раз в 3 года	Не более 4000
11	Вратарская форма	комп	1	1 раз в 3 года	Не более 3000
12	Перчатки вратарские	пара	1	1 раз в 3 года	Не более 2000

*Количество и наименование спортивных товаров и принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации МО «Джанайский сельсовет».

14.6. Затраты на приобретение строительного материала ($Z_{см}$), определяемые по формуле:

$Z_{см} = \sum Q_i \times P_i$, где:

Q_i - количество строительного материала;

P_i - предельная цена одной единицы строительного материала.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение строительного материала:

Наименование	Количество строительного материала (Q_i)(шт)	Предельная цена одной единицы (P_i)(руб.)
Краска эмаль (1,9 кг)	50	Не более 500
Краска эмаль (1,8 кг)	50	Не более 400
Краска фасадная (13 кг)	5	Не более 1500
Кисти строительные (63 мм)	50	Не более 100
Кисти строительные (100 мм)	50	Не более 150
Кисти строительные (75 мм)	50	Не более 100
Кисти строительные (50 мм)	50	Не более 50

мм)		
Растворитель (1 л)	10	Не более 200
Краска для садовых деревьев (2,4 кг)	20	Не более 500
Лак	10	Не более 300
Уайт-спирит	10	Не более 200
Аэрозоль(краска)	10	Не более 300
Грунт-эмаль (1,9 кг)	10	Не более 600
Бумага наждачная	5	Не более 30
Щетка по металлу	5	Не более 100

XXIII. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на прочие услуги, работы

Наименование	Предельная цена, руб.
Услуги юриста, нотариуса, адвоката и других специалистов	250 000